



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 26.08.2021 № 3495

## Порядок

конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Порядок) определяет условия предоставления средств из бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 (далее - Программа), а также регламентирует отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.12.2020 №20/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», с учетом сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Мытищи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий.

Место нахождения: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7.

1.4. Субсидии из бюджета городского округа Мытищи предоставляются в текущем финансовом году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами МСП:

- не ранее 1 января 2021 г. по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-



ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» (далее – «социальное предпринимательство»);

- не ранее 1 января 2020 г. по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – «модернизация производства»).

- по мероприятию «частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» в текущем году не предусмотрена.

1.4.1. Размер субсидии по мероприятию «социальное предпринимательство» составляет не более 80 процентов, но не более 700000 рублей.

1.4.2. Размер субсидии по мероприятию «модернизация производства» составляет не более 80 процентов, но не более 800000 рублей.

1.4.3. При наличии невостребованных денежных средств по одному из мероприятий, распределение вышеуказанных денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- невостребованные денежные средства по мероприятию «социальное предпринимательство» перераспределяются на мероприятие «модернизация производства»;

- невостребованные денежные средства по мероприятию «модернизация производства» перераспределяются на мероприятие «социальное предпринимательство».

1.5. Отбор субъектов МСП для предоставления субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с данным Порядком.

1.6. Субъектам МСП, не выполнившим взятые обязательства в рамках Соглашения за отчетные периоды, субсидия не предоставляется.

1.7. На каждое мероприятие подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В рамках одного конкурсного отбора по каждому мероприятию подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании решения Совета Депутатов городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

1.9. Победители конкурса (далее - Получатели субсидий) определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), определяемых исходя из оценки Заявок, поданных Участником конкурса для участия в конкурсе.



## 2. Сроки и этапы проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- объявление о проведении конкурсного отбора;
- прием и регистрация Администрацией заявлений на предоставление субсидий от участников конкурсного отбора;
- рассмотрение Заявок Администрацией, принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.
- принятие решения Конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя об успешном прохождении конкурсного отбора (о признании не прошедшим конкурсный отбор);
- издание постановления Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора;
- издание постановления Администрации о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) победителям конкурсного отбора.

2.2. Период начала и окончания приема заявлений на предоставление финансовой поддержки в текущем календарном году устанавливается постановлением Администрации.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней при первом объявлении конкурсного отбора в текущем календарном году и не более 30 дней при повторном объявлении конкурсного отбора на основании публикации извещения, которое подается за сутки до окончания конкурсного отбора.

2.3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала приема Заявок на РПГУ (<https://uslugi.mosreg.ru>) и сайте Администрации (<https://mytyshi.ru/>) размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается:

- наименование мероприятия;
- срок проведения конкурсного отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- порядок отзыва Заявок;
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников конкурсного отбора;
- порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Мытищи в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня с даты издания постановления Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора.

2.4. Для получения субсидии субъекты МСП предоставляют Заявку посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенной в сети Интернет [uslugi.mosreg.ru](https://uslugi.mosreg.ru) (далее - РПГУ) в сроки, утвержденные постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области, которое публикуется на сайте органов местного



самоуправления городского округа Мытищи.

2.5. Заявление на предоставление финансовой поддержки, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

2.6. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Администрация осуществляет проверку Заявок заявителей.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Администрация запрашивает у Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- сведения о среднесписочной численности работников.

2.7. Администрация направляет подготовленные заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок Администрацией.

Решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в ее предоставлении принимается Администрацией на основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

Основания для отклонения Заявки Участника конкурса на стадии рассмотрения Заявки:

- несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участником конкурса документов;
- недостоверность представленной Участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявки после даты или времени, определенных для подачи Заявки.

2.8. Администрация назначает дату проведения заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок.

2.9. Администрация на основании протокола заседания Конкурсной комиссии издает:

- постановление Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора и направляет заявителям уведомление о принятии решения об успешном прохождении конкурсного отбора, либо о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор в виде электронного образца документа в личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявке на получении субсидии;
- постановление Администрации о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) победителям Конкурсного отбора.



2.10. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения между Администрацией и победителями конкурсного отбора.

2.11. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Мытищи.

3.2. Субъект МСП, подавший Заявку на участие в конкурсе (далее – Участник конкурса) должен соответствовать требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- Участник конкурса, руководитель Участника конкурса, члены коллегиального исполнительного органа Участника конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Участника конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.



3.3. Участник конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам Участника конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Мытищи, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Мытищи, Координационным Советом профсоюзов и работодателями городского округа Мытищи на 2021-2023 годы, на дату подачи Заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.4. Участник конкурса к Заявке на предоставление субсидии подает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемой Участником конкурса Заявке, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

#### 4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП исходя из наилучших условий достижения результатов, по которым предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов, проведенной управлением социально - экономического развития администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - Уполномоченный орган) и в соответствии с решением Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

4.2. Рассчитывается номинальная стоимость балла по каждому из мероприятий («модернизация производства» и «социальное предпринимательство») по формуле:

$$P = \sum / B, \text{ где:}$$

P - номинальная стоимость одного балла;

$\sum$  - сумма всех запрашиваемых субъектами МСП субсидий по одному мероприятию;

B - общее количество баллов по одному мероприятию.

4.3. С учетом стоимости одного балла по каждому мероприятию, рассчитывается размер субсидии, предоставляемой субъекту МСП, по формуле:

$$S = A \times P, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

A - количество набранных баллов одним субъектом МСП;

P - номинальная стоимость одного балла.

4.4. В случае превышения установленного размера субсидий по одному и (или) двум мероприятиям, размер итоговой субсидии субъекту МСП рассчитывается по следующей формуле:

$$I = S - U, \text{ где:}$$

I - итоговый размер субсидии;

S - сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий по одному мероприятию;

U - процент превышения размера расчетной суммы субсидии над установленным лимитом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по одному из мероприятий.



4.5. При наличии остатка бюджетных ассигнований по одному и (или) двум мероприятиям, расчет итогового размера субсидий субъектам МСП осуществляется пропорционально набранным баллам по каждому из мероприятий, согласно п. 4.2 и 4.3. При этом субъекты МСП, претендующие на максимально возможную сумму субсидии, не участвуют в распределении остатка бюджетных ассигнований.

4.6. Субъект МСП имеет право получить субсидию в текущем финансовом году по 1 (одному) мероприятию, указанному в п. 1.4 Порядка, по своему выбору.

## 5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - Соглашение)

5.1. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на основании Соглашения (Приложение №2).

5.2. Соглашение заключается в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в форме субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, установленным Правительством Российской Федерации.

5.3. В Соглашении в обязательном порядке включаются следующие условия:

- цель заключения субсидии;
- размер субсидии и сроки ее перечисления;
- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с Заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно Заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии);

- сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по конкурсу, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Мытищи.

5.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП, в сроки и порядке, указанном в Соглашении (пункт 2.3).

5.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней (с момента принятия решения) направляет субъекту МСП постановление Администрации с результатами конкурсного отбора, протокол решения Конкурсной комиссии, проект Соглашения по форме Приложения №2 к Порядку по электронной почте на адрес, указанный в Заявке субъекта МСП.



5.6. В течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола решения Конкурсной комиссии, субъект МСП представляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение.

5.7. Получатель субсидии вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило уведомление в форме сканированного письма с отказом от получения субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Получателя субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе оформляется Администрацией.

5.8. В случае отказа Получателя субсидии в предоставлении субсидии и образовании нераспределенных бюджетных средств, субсидии предоставляются Участникам конкурса в порядке очередности, исходя из критериев и их балльной оценки в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

5.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные порядком предоставления субсидии, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или производится расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Комиссия является коллегиальным органом.

Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации, курирующий вопросы развития предпринимательства в городском округе Мытищи.

Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Администрации, представителей Совета депутатов городского округа Мытищи, Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата», Общественной палаты городского округа Мытищи, государственного казенного учреждения Московской области «Мытищинский центр занятости населения».

6.2. В обязанности Комиссии входит:

- рассмотрение представленных заключений Уполномоченного органа;
- оценка, на основании представленных заключений Уполномоченного органа, обязательств по Заявкам субъектов МСП;
- определение получателя (получателей) субсидии.

6.3. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Заседание Комиссии проводится не позднее 60 дней с даты направления заключений Уполномоченного органа на рассмотрение Комиссии. Решение Комиссии должно быть вынесено в рамках данного Заседания. В случае невозможности вынесения решения по рассматриваемым вопросам в рамках одного Заседания, председатель Комиссии назначает дату повторного заседания Комиссии.

Комиссия имеет право приглашать субъектов МСП, претендующих на получение субсидии, на заседание Комиссии.



6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем, в котором указывается:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- наименование мероприятия конкурса;
- результаты голосования;
- размер субсидии, предоставляемой субъектам МСП из бюджета городского округа Мытищи.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Решение Конкурсной комиссии размещаются на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

## 7. Требования к отчетности

7.1. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, содержащий значение каждого показателя и его значение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3 (трех) лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

## 8. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

8.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Мытищи за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления субсидии в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- не выполнения обязательств о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- не предоставления субъектом МСП - Получателем субсидии отчетности и документов, установленных Порядком и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных Порядком и Соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП в течение действия Соглашения.

8.2. В случае выявления нарушений по результатам проверок Конкурсная комиссия принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

8.3. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование о возврате направляется Получателю субсидии.



В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если Получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, субсидия не подлежит возврату.

8.5. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

8.6. В случае наступления Периода Получатель субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия при поступлении Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия рассматривает Мотивированное заявление и принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

- об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.



О принятом решении Конкурсная комиссия уведомляет Получателя субсидии в срок не более 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

8.7. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

8.8. Мера ответственности в виде возврата субсидии не применяется к Получателю субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения Получателя субсидии в связи с наступлением Периода.

Решение о неприменении к Получателю субсидии меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет городского округа Мытищи в связи с наступлением Периода принимается Конкурсной комиссией.

8.9. В случае если показатели о достижении результата предоставления субсидии не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, непрогнозируемых внешних рисков и/или обоснованных обстоятельств, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено не более чем на три года.

Решение об обоснованности причин недостижения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией.

8.10. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

8.11. Администрация осуществляет контроль за выполнением субъектами МСП - Получателями субсидии обязательств по показателям деятельности, предоставляемых в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства.



СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Администрацию моих персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем Заявки, иной информации о заявителе, связанной с порядком конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счёт средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского  
округа Мытищи

г. Мытищи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация городского округа Мытищи, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Мытищи Азарова Виктора Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице генерального директора/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава/ОГРНИП) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство», (далее - Программа), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Мытищи «Предпринимательство» (далее - Порядок предоставления субсидий), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Порядок), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении конкурса в 202\_\_ году на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Постановление о проведении конкурса), в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурса в 202\_\_ году», Протоколом решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом и целью Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи.



## 2. Сумма субсидий и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета городского округа Мытищи в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.12.2020 №20/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.4. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 «Адреса и реквизиты Сторон» Соглашения.

2.5. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения(ий).

3.1.3. Вправе проводить проверку (в том числе выездное обследование) по исполнению обязательств, данных Получателем субсидии в Приложении №1 к Соглашению (далее – результат предоставления субсидии).

3.1.4. По запросу Администрации Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением Соглашения.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Администрации.

3.1.6. Информировать о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.



### 3.2. Получатель:

3.2.1. Предоставляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению №1 к Соглашению в течение 3 лет после получения субсидии. Отчет предоставляется в Администрацию на имя главы городского округа Мытищи до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Под достижением результата предоставления субсидии понимается:

- в 2021-2022 годах - исполнение одного или нескольких показателей, указанных в приложении №1 к Соглашению;

- в 2023 году - исполнение всех показателей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

3.2.2. Дает согласие на проведение проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

### 3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации.

## 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

6.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Мытищи за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в размере, рассчитанном пропорционально недостижимым результатам предоставления субсидии в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:



- не выполнения обязательств о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- не предоставления субъектом МСП - Получателем субсидии отчетности и документов, установленных Порядком и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных Порядком и Соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП в течение действия Соглашения.

6.2. В случае выявления нарушений (пункт 6.1) по результатам проверок Конкурсная комиссия принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

6.3. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование о возврате направляется Получателю субсидии.

В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если Получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, субсидия не подлежит возврату.

6.5. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

6.6. В случае наступления Периода Получатель субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия при поступлении Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,



установленных Соглашением, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия рассматривает Мотивированное заявление и принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

- об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Конкурсная комиссия уведомляет Получателя субсидии в срок не более 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

6.7. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

6.8. Мера ответственности в виде возврата субсидии не применяется к Получателю субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения Получателя субсидии в связи с наступлением Периода.

Решение о неприменении к Получателю субсидии меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет городского округа Мытищи в связи с наступлением Периода принимается Конкурсной комиссией.

6.9. В случае если показатели о достижении результата предоставления субсидии не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, непрогнозируемых внешних рисков и/или обоснованных обстоятельств, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено не более чем на три года.

Решение об обоснованности причин недостижения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией.

6.10. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

6.11. Администрация осуществляет контроль за выполнением субъектами МСП - Получателями субсидии обязательств по показателям деятельности, определенных в пункте 4 раздела «Информация о заявителе» Порядка предоставления субсидий, входящих в состав документов, предоставляемых для получения субсидии.



## 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Соглашения.

Срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего взаимодействия и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Соглашения, либо расторгнуть Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.4. Если, по мнению Сторон, взаимодействие может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.5. Срок подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в части исполнения пункта 3.2.1 и 3.2.2 - до 15 апреля 2024 года.

8.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

## 9. Прочие условия

9.1. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае изменения одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.



9.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - Получателю, два экземпляра - Администрации.

9.5. Неотъемлемой частью Соглашения является:

- приложение №1 к Соглашению – Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

#### 10. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация городского округа Мытищи  
Московской области

Полное название:

Юридический адрес:

Московская область, г. Мытищи,  
Новомытищинский пр-кт, д. 36/7

Почтовый адрес:

141008, г. Мытищи,

Новомытищинский пр-кт, д. 36/7

Тел.: (495) 581-61-13

Факс: (495) 581-35-65

ОКПО 04034289

ОКТМО 46746000

ИНН 5029009950

КПП 502901001

ОГРН 1025003534423

Отдел N 12 УФК Московской области

л/с 03483D08460

Номер счета казначейства:

40102810845370000004

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 004525987

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Факс

ОКПО

ОКАТО

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Банк:

р/счет

к/счет

БИК

КБК

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О)

М.П.



Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии за счет средств  
бюджета городского округа Мытищи

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для  
достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	2020 г.		2021 г.		2022 г.	2023 г.
	факт	обязательства, данные в Заявке	факт	факт (по отношению к плану на 2021 г)	факт (по отношению к плану 2021 г)	
1. Создание новых рабочих мест						
Среднесписочная численность работающих, человек						
Количество сохраненных рабочих мест						
Количество вновь созданных рабочих мест						
2. Увеличение средней заработной платы работников						
Средняя заработная плата, руб.						
Увеличение средней заработной платы работников, руб.						

Генеральный директор (директор) юридического лица/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ, ПО КОТОРЫМ  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ  
РАСХОДОВ

Критерии оценки Заявок:

Показатели достижения результата:

- создание новых рабочих мест в текущем году

1 рабочее место	20 баллов
-----------------	-----------

- сохранение существующих рабочих мест в текущем году

все рабочие места	10 баллов
-------------------	-----------

- средняя заработная плата на предприятии (ИП) на конец текущего года

от 20150 до 21000 рублей	10 баллов
от 21001 до 26000 рублей	20 баллов
от 26001 до 36000 рублей	30 баллов
от 36001 до 50000 рублей	40 баллов
свыше 50001 рубля	50 баллов

- увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП в текущем году

до 2000 рублей	20 баллов
от 2001 до 3000 рублей	40 баллов
от 3001 до 4000 рублей	60 баллов
от 4001 до 5000 рублей	80 баллов
свыше 5001 рубля	100 баллов

Субъектам МСП, созданным позже 01.01.2021 показатели «сохранение существующих рабочих мест», «увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП» не рассчитываются.

Индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным позже 01.01.2021, набранное количество баллов по мероприятию «модернизация производства» умножается на коэффициент 2.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 16.08.2014 № 3495

Комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства  
(далее – Комиссия)

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации городского округа Мытищи  
Шилова Ирина Владимировна

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи Козлов Алексей Юрьевич

Члены Комиссии:

Начальник финансового управления Гренц Ольга Павловна

Начальник Правового управления администрации городского округа Мытищи  
Моисеева Лариса Витальевна

Представитель Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата»  
(по согласованию)

Председатель Общественной палаты городского округа Мытищи  
Савош Игорь Васильевич (по согласованию)

Директор Государственного казенного учреждения Московской области  
«Мытищинский центр занятости населения»  
Донскова Елена Вениаминовна (по согласованию)

Председатель депутатской комиссии по потребительскому рынку,  
предпринимательству и сельскому хозяйству Совета депутатов городского округа  
Мытищи Шпак Николай Алексеевич

Представитель Союза промышленников и предпринимателей городского округа  
Мытищи (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Старший экономист экономической группы МКУ «УДОМС»  
Халафи Константин Михайлович